

**«Утверждаю»**  
директор МБУК «Музейно-  
выставочный центр «Микула»  
О.Г.Обидор



## Положение

о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр «Микула».

### 1. Общие положения

Филиал - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр «Микула» - Центр культуры и досуга «Искра» (далее именуемое – Филиал), расположенный по адресу: 603901, город Нижний Новгород, улица Лучистая, дом 10.

Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, Уставом и приказами директора МБУК «Музейно-выставочный центр «Микула».

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музейно-выставочный центр «Микула» с согласия департамента культуры города Нижнего Новгорода (далее «Учредитель»).

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр «Микула», которое несет ответственность за деятельность филиала.

### 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности.

Филиал создан в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей жителей поселка Березовая Пойма.

**Задачами Филиала являются:**

- сохранение и развитие культурных традиций территории;

- организация активного отдыха, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей населения во всех видах творчества.

**Предметом деятельности** Филиала является организация и развитие культурно-досуговой работы в поселке «Березовая Пойма».

**Основные виды деятельности:**

- организация деятельности клубных формирований (в т.ч. творческих коллективов, художественно-эстетического, декоративно-прикладного, изобразительного творчества и т.д.);
- обучение в кружках, студиях, секциях, на курсах;
- организация и проведение культурно-досуговых, информационно-просветительных мероприятий;
- организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, лекториев, семинаров, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Филиала и достижение целей его создания.

Основные виды деятельности Филиал вправе осуществлять на частично платной основе.

Филиал для достижения цели, ради которой он создан, может осуществлять **приносящую доход деятельность:**

- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций-конcertов и т.д.;
- организация деятельности кружков специальных студий, курсов, школ-мастерских, мастер-классов, любительских объединений, клубов по интересам, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, праздничных мероприятий, тематических вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, кастингов и т.д.);
- участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях на возмездных условиях;
- прокат оборудования, в т.ч. музыкальных инструментов, сценическо-постановочных средств, костюмов, реквизита и других принадлежностей.

### **3. Управление филиалом**

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр «Микула» и Положением о Филиале.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр «Микула» .+

Права и обязанности заведующего Филиалом определяются Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий Филиалом имеет право:

- планировать деятельность и определять перспективы развития Филиала в соответствии с целями и задачами настоящего Положения;
- участвовать в различных комиссиях, советах при МБУК «Музейно-выставочный центр «Микула»;
- участвовать в разработке локальных актов;
- выходить с предложениями на руководство МБУК «Музейно-выставочный центр «Микула» ;
- определять по согласованию с директором перечень платных услуг в соответствии с потребностями и запросами пользователей и с учетом возможностей Филиала;
- выдвигать сотрудников Филиала для материального и морального поощрения.

Заведующий филиалом несет ответственность за сохранность оборудования, содержание помещений Филиала и соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

Заведующий филиалом отвечает перед МБУК «Музейно-выставочный центр «Микула» за результаты своей деятельности.

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр «Микула»:

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности заведующему Филиалом.

### **4. Имущество филиала**

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, Филиалу выделяется имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музейно-выставочный центр «Микула» на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на балансе муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр «Микула».

## **5. Хозяйственно-финансовая деятельность филиала**

Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр «Микула», включающих в себя комплекс мероприятий по основной, приносящей доход и хозяйственной деятельности.

Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

Бухгалтерский учет Филиала ведет бухгалтерия муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр «Микула», руководствуясь действующим законодательством.

Филиал в установленные сроки предоставляет муниципальному бюджетному учреждению культуры «Музейно-выставочный центр «Микула», отчеты установленного образца.